



AECO-Umzugscheckliste

2 Monate vorher

- Umzugsdatum festlegen und entsprechend Urlaub beantragen
- Hausmeister informieren
- Umzugshelfer organisieren
- Umzugsunternehmer beauftragen oder Transporter mieten
- Transportwege prüfen (Türen, Fahrstühle, Treppenhaus)
- Handwerkertermine koordinieren für die Renovierung der neuen Wohnung
- Verpackungsmaterial besorgen
- Entrümpeln
- Neue Möbel kaufen für die neue Wohnung

1 Monat vorher

- Umzugskartons packen und beschriften
- Fahrstuhlbenutzung für den Umzugstag in beiden Wohnungen klären
- Halteverbotszone für den Umzugstag beantragen
- Eventuell Kinder-/Haustierbetreuung organisieren für den Umzugstag
- Ummeldungen:
 - Telefon / Internet / Kabelfernsehen
 - Banken
 - Versicherungen
 - Vereine / Mitgliedschaften / Abonnements
- Nachsendeantrag bei der Post stellen
- Energieversorger informieren
- Übergabetermine für die alte und die neue Wohnung vereinbaren



Am Umzugstag

- Fußböden abdecken
- Verpflegung organisieren für Umzugshelfer

In der alten Wohnung:

- Umzugshelfer einweisen
- Namensschilder abmontieren
- Wohnungsbegehung und Übergabeprotokoll ausfüllen
- Zählerstände für Strom, Gas und Wasser ablesen, notieren.
- Das Energieübernahmedokument mit dem Besitzer oder Nachmieter ausfüllen und unterzeichnen.

In der neuen Wohnung:

- Umzugshelfer einweisen
- Treppenhaus auf Vorschäden prüfen
- Fußböden abdecken
- Zählerstände für Strom, Gas und Wasser ablesen und notieren.
- Das Energieübernahmedokument mit dem Vermieter oder Vormieter ausfüllen und unterzeichnen.

Nach dem Umzug

- Beim Einwohnermeldeamt die Adresse ändern
- Die Autoversicherung ummelden
- Die Adressänderung kommunizieren
- Mietkaution der alten Wohnung einfordern
- Klingelschild anbringen
- Deckungsumfang der Hausratsversicherung prüfen und eventuell anpassen

